

第 38 回前立腺シンポジウム

「基礎部門」公募演題

… 演題募集要項 …

1. 公募演題 [基礎部門] : 演題の応募方法

公募演題の抄録は、MS-WORD (Windows 版) で作成し、添付ファイルとして e-mail にて、第 38 回前立腺シンポジウム運営委員会事務局までお送りください。その際、お名前 (ふりがな)、所属先、住所、電話番号、ファックス番号をメール本文中に記載してください(必須)。演題の採否、当方からのご連絡、プログラムの発送等に利用させていただきます。

抄録作成の規定は、別紙「抄録作成規定」をご参照ください。

Macintosh 版の MS-WORD で作成した抄録も受付いたしますが、その場合、事務局にて MS-WORD (Windows 版) にコピーし、規定に沿って形式を調整いたします。

2. 応募締切日

2023 年 8 月 31 日 (木) 必着

(期間の延長はございません)

3. 演題の受領・採否

抄録受領後、事務局 (シンポジウム抄録係) より確認の e-mail を送りいたします。その際、抄録受領番号をお付けいたします。受領確認メールは抄録送付後 1 週間以内に送りいたしますので、ご確認ください。

演題の採否は、9 月下旬におこなわれる、前立腺シンポジウムプログラム委員会によって決定され、10 月上旬に発表形式、発表時間を e-mail にてお知らせいたします。採否の通知が届かない場合等、ご不明の点がございましたら下記までご連絡ください。

※ なお、抄録送付後 10 日以内に受領確認メールが届かない場合には、シンポジウム抄録係 (TEL : 03-3811-8210) まで、お電話でお知らせください (電話応対 : 平日 (月曜日～金曜日) の 13 : 00～17 : 00 までの応対となります)。

4. 抄録送付先

第 38 回前立腺シンポジウム運営委員会事務局
〒105-0021 東京都港区東新橋 2-9-3 ラ ピアッツオーラ 601 号
TEL:03-6435-9777 FAX:03-6435-9778
e-mail:sympo@jfpr.or.jp

5. 演題登録後の対応について

演題受領後の対応は、事務局の代行として下記が対応いたします。

医学図書出版株式会社内 前立腺シンポジウム抄録係 (担当: 中村、斉藤)
〒113-0033 東京都文京区本郷 2-27-18 本郷 BN ビル 2 階
TEL:03-3811-8210 FAX:03-3811-8236

第 38 回前立腺シンポジウム 「基礎部門」公募演題

抄録作成規定

- ・ 用紙 A4 サイズ、1 枚以内 [必須]
- ・ 文字数・行数：一行文字数 35、行数 35 [必須]
- ・ 余白設定：上 35mm、下 25mm、左右 30mm [必須]

【フォント設定】

1) Windows の場合

- ・ MS-WORD (Windows 版) をご使用ください。
- ・ 日本語用のフォントを「MS 明朝」、英数字用フォントを「Arial」、スタイル「標準」、サイズ「11」と基本設定のうえ、抄録のご記載をお願いします。

2) Macintosh の場合

- ・ MS-WORD をご使用ください。
- ・ お送りいただきましたファイルは、
事務局にてコピーし、規定に沿って形式を調整いたします。
- ・ なお、Macintosh 版で作成の場合、
お手数ではございますが、メール本文中に、その旨を一筆お書き添えいただきますようお願いいたします。

【抄録集作成にあたってのお願い】

- ・ 演題をメール送信する際、メールの「件名」を下記のとおり記載してください。
第 38 回前立腺シンポジウム「基礎部門」演題応募
- ・ 抄録集作成にあたり、体裁の統一のため、ご本人から登録された抄録のフォント設定や改行などを事務局で修正させていただく場合がございますので、ご了承ください。

抄録見本

【参考】

局所進行前立腺がんに対する、放射線療法・内分泌療法併用の治療成績 (タイトル: MS ゴシック・太字・12 ポイント)

(一行あける)

〇〇一郎¹⁾、△△ 修²⁾ (MS 明朝 11 ポイント)

(一行あける)

1) ◎◎大学大学院医学系研究科泌尿器科、2) ◇◇医科大学泌尿器科 (MS 明朝 11 ポイント)

(一行あける)

【目的】局所進行前立腺がんに対する・・・

【対象と方法】2016 年から 2021 年に診断された、局所進行前立腺がん・・・

【結果】全症例の 5 年非再発生存率は・・・

【結語】局所進行前立腺がんに対する放射線・内分泌併用療法は・・・

＊「構造化抄録」で作成してください。

【目的】【対象と方法】【結果】【結語】 ごとに入力し、改行とする。

＊ 記述形式：、(テン)。(マル) 方式

＊ 英数字の文字サイズ：半角入力

＊ 所属先名は、正式名称をお書きください。